

# 材料学院关于做好 2024 年专业技术职务聘任申报摸底工作的通知

各位老师:

根据《华中科技大学专业技术岗位聘任办法》（校人〔2021〕31号）和《华中科技大学教师职务聘任实施细则》（校人〔2021〕32号）等文件和校人事处《关于做好2024年专业技术职务聘任申报摸底工作的通知》要求，学院将开展2024年专业技术职务聘任申报摸底工作，现将有关工作通知如下：

## 一、材料填报要求

（一）拟申报专业技术高级岗位者填写《2024年拟申请专业技术岗位（高级）基本情况表》（附件1）并提供相关附件材料（纸质版、PDF电子版）、填写《2024年拟申请专业技术高级岗位摸底情况汇总表》（附件3）（EXCEL版）；

（二）拟申报二、三级岗位者填写《2024年拟申请专业技术二、三级岗位基本情况表》（附件2）并提供相关的附件材料（纸质版、PDF电子版）、填写《2024年拟申请专业技术二、三级岗位人员摸底情况汇总表》（附件4）（EXCEL版）；

（三）拟申报工人技师岗位者填写《2024年拟申请工人技师岗位摸底情况汇总表》（附件5）（纸质版、EXCEL版）

## 二、注意事项

（一）成果截止时间为 2024 年 6 月 30 日，项目以批件为准，论文以正式出版见刊（纸质版）时间为准。

（二）各位老师如还需了解各类岗位申报条件，可到学院值班老师处查看相关材料或联系我们。

（三）摸底申报职务是审批推荐指标的前置工作环节，正式申报职务如有更改，请提交申报职务更改报告。

（四）请于 2024 年 8 月 19 日前提交附件 1、附件 2、附件 3、附件 4、附件 5 表格及相关附件材料的电子档及纸质档，所有纸质材料用档案袋封装好后提交至学院值班老师处（值班情况附后）。将附件 1、附件 2、附件 3、附件 4、附件 5 电子档发送至电子邮箱。

联系人：张文军 王箫侣

联系电话：027-87543776

电子邮箱：[mseoffice@hust.edu.cn](mailto:mseoffice@hust.edu.cn)

附：2024 年暑期教职工轮休值班安排（8 月 2 日-19 日）

材料学院党政办公室

2024 年 8 月 1 日

# 材料科学与工程学院 2024 年暑假教职工轮休值班安排

(8月2日-8月19日)

日期	值班人	值班地点	值班电话	手机号	带班领导	领导电话
8月2日	肖婷婷	焊接楼 A213	87543077	13098803098	翟天佑	18064006205
8月5日	刘芳	焊接楼 A209	87543776	15007102070	孙伟	15827118101
8月6日	刘芳	焊接楼 A209	87543776	15007102070	孙伟	15827118101
8月7日	蔡玲	焊接楼 A209	87543676	17786492800	孙伟	15827118101
8月8日	蔡玲	焊接楼 A209	87543676	17786492800	孙伟	15827118101
8月9日	王文利	资料室	87557914	13125109977	孙伟	15827118101
8月12日	许文佳	焊接楼 A209	87557594	15071213173	孙伟	15827118101
8月13日	何丽花	焊接楼 A213	87557904	18771123430	李冲	13476130987
8月14日	刘海玲	焊接楼 A213	87557904	18627190070	李冲	13476130987
8月15日	刘海玲	焊接楼 A213	87557904	18627190070	李冲	13476130987
8月16日	付娟	焊接楼 A213	87557904	13797680527	李冲	13476130987
8月19日	王曦	焊接楼 A208	87558516	15972157950	李冲	13476130987
备注：值班时间为上午 8:30—11:30，下午 3:00—5:30						